



ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

คำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนกิจกรรมนิสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนกิจกรรมนิสิต

เรียน หัวหน้าภาควิชาบัญชี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว

เลขประจำตัวนิสิต..... นิสิตชั้นปีที่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

มีความประสงค์ให้ภาควิชาฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนกิจกรรมนิสิต

ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมเสริมในรหัสวิชา ชื่อวิชา

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าวดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ชื่อกิจกรรม.....วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่ในการจัดกิจกรรม

รายชื่อบริษัท/หน่วยงานที่ต้องการขอหนังสือในการสนับสนุนกิจกรรม มีดังนี้

1. บริษัท/หน่วยงาน
- ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง
- สิ่งที่ต้องการให้สนับสนุน
2. บริษัท/หน่วยงาน
- ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง
- สิ่งที่ต้องการให้สนับสนุน
3. บริษัท/หน่วยงาน
- ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง
- สิ่งที่ต้องการให้สนับสนุน
4.(เอกสารแนบเพิ่มเติม).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน หัวหน้าภาควิชา เพื่อโปรดพิจารณา (.....) อ.ประจำวิชา	เรียน คุณธมนวรรณ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป (.....) รศ.ไพบุลย์ ผจงวงศ์ หัวหน้าภาควิชาบัญชี
---	--

หมายเหตุ: เมื่อเขียนคำร้องเสร็จแล้ว เสนอให้อาจารย์ประจำวิชาลงนามรับรอง แล้วขึ้นที่ห้องธุรการภาควิชา



รายชื่อบริษัท/หน่วยงานที่ต้องการขอหนังสือในการสนับสนุนกิจกรรม มีดังนี้

4. บริษัท/หน่วยงาน
ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง
5. บริษัท/หน่วยงาน
ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง
6. บริษัท/หน่วยงาน
ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง
7. บริษัท/หน่วยงาน
ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง
8. บริษัท/หน่วยงาน
ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง
9. บริษัท/หน่วยงาน
ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง
10. บริษัท/หน่วยงาน
ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

