



ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
คำร้องขอหนังสืออนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

เรียน หัวหน้าภาควิชาบัญชี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว

เลขประจำตัวนิต..... นิตชั้นปีที่หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

มีความประสงค์ให้ภาควิชาฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์เพื่อใช้ในการศึกษารายวิชา

..... รหัสวิชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลที่ต้องการ

ชื่อ-สกุล ผู้ให้ข้อมูล (เรียน).....ตำแหน่ง.....

บริษัท/หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

รายชื่อ นิตผู้ขอข้อมูลและสัมภาษณ์

1. เลขประจำตัวนิต.....
2. เลขประจำตัวนิต.....
3. เลขประจำตัวนิต.....
4. เลขประจำตัวนิต.....
5. เลขประจำตัวนิต.....
6. เลขประจำตัวนิต.....
7. เลขประจำตัวนิต.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าภาควิชา
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....) อ.ประจำวิชา

ลงชื่อ..... (หัวหน้ากลุ่ม)
(.....)

หมายเหตุ: เมื่อเขียนคำร้องเสร็จแล้ว เสนอให้อาจารย์ประจำวิชาลงนามรับรอง แล้วยื่นที่ห้องธุรการภาควิชาฯ

